



**Achtung: Die Bewerbungen werden zentral erfasst. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 28. Februar 2022 nur an folgende Adresse: **RBZ Büro, Geschwister-Scholl-Str. 9, 24143 Kiel****

**Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).**

## Aufnahmeantrag Berufliches Gymnasium

### Bewerberdaten

Name:		Namenszusatz (z.B. von):	
Vorname:		Geburtsdatum:	
Geburtsname:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsort:		Geburtsland:	Jahr des Zuzugs:
Staatsangehörigkeit:		Muttersprache:	
Straße:			
PLZ		Ort:	Kreis:
wohnt bei:			
Telefon (Festnetz):		Handy-Nr.:	
Email-Adresse:			
Beeinträchtigung:	<input type="checkbox"/> Es liegt eine für den Schulbesuch relevante Beeinträchtigung vor, z. B. Rollstuhlfahrer etc. (ggf. bitte eintragen):		

### Ansprechpartner (auch bei Volljährigen bitte unbedingt ausfüllen!)

Name:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	Nam.Zusatz (z.B. von)
Vorname:		Titel (z.B. Dr.)
Straße:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	
PLZ:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	
Ort:	<input type="checkbox"/> s.o. anderer:	
Telefon:	<input type="checkbox"/> s.o. andere:	Handynummer:

### Schulischer Werdegang (vorher besuchte Schule)

abgebende Schulform	<input type="checkbox"/> GEM <input type="checkbox"/> BFS <input type="checkbox"/> GY <input type="checkbox"/> andere:
Name der Schule	
Mittlerer Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (voraussichtlich) erreicht am:
Berufsausbildung als:	(voraussichtlich) beendet am:
Fremdsprachenunterricht	1. Fremdsprache (eintragen): ..... von Klasse __ bis Klasse __
	2. Fremdsprache (eintragen): ..... von Klasse __ bis Klasse __

**Mir ist bekannt, dass für den Unterricht im RBZ am Königsweg und im RBZ am Schützenpark ein eigener Laptop benötigt wird.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Antragstellers/in

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten

Bitte informieren Sie sich im Internet und auf den Informationsveranstaltungen über die jeweiligen Profile. Nehmen Sie auch die Beratungsmöglichkeiten an Ihrer Schule wahr.  
**Wählen Sie bitte maximal 5 Profile aus und bringen Sie diese in eine Rangfolge von 1 bis 5.**

<b>RBZ am Königsweg</b>
<input type="checkbox"/> Pädagogik/Psychologie mit Deutsch <input type="checkbox"/> Pädagogik/Psychologie mit Deutsch und Sport <input type="checkbox"/> Pädagogik/Psychologie mit Englisch <input type="checkbox"/> Pädagogik/Psychologie mit Englisch und Sport <input type="checkbox"/> <b>doppeltqualifizierend:</b> Pädagogik/Psychologie mit Deutsch + SPA <input type="checkbox"/> <b>doppeltqualifizierend:</b> Pädagogik/Psychologie mit Englisch + SPA
<b>RBZ am Schützenpark</b>
<input type="checkbox"/> Gesundheit und Deutsch <input type="checkbox"/> Gesundheit und Englisch <input type="checkbox"/> Ernährung und Deutsch <input type="checkbox"/> Ernährung und Englisch <input type="checkbox"/> Bautechnik und Deutsch <input type="checkbox"/> Bautechnik und Englisch <b>Bitte dazu mit Priorität 1 oder 2 das Profilergänzungsfach wählen:</b> <input type="checkbox"/> MultiMedien <input type="checkbox"/> Fitness <input type="checkbox"/> Umwelt
<b>RBZ Technik</b>
<input type="checkbox"/> Informationstechnik <input type="checkbox"/> Maschinenbautechnik <input type="checkbox"/> Medientechnik <input type="checkbox"/> Technik und Management (erneuerbare Energien)
<b>Bitte dazu mit Priorität 1 oder 2 das zweite Fach eA (5-stündig) wählen:</b> <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Mathematik
<b>RBZ Wirtschaft</b>
<input type="checkbox"/> Wirtschaftsinformatik (Informatik/Mathe) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Finanzen (VWL/Mathe) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Gesellschaft (VWL/ Deutsch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kommunikation (BWL/Englisch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Kultur (BWL/Deutsch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Medien (VWL/Deutsch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Umwelt (VWL/Englisch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Sport (BWL/Englisch) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Management (BWL/Englisch)

**Aufnahmebedingungen gem. § 2 BGVO:**

Zum Besuch des Beruflichen Gymnasiums sind Schülerinnen und Schüler berechtigt:

- deren Noten im Abschlusszeugnis des durch Prüfung erworbenen Mittleren Schulabschlusses in nicht mehr als einem Fach schlechter als „befriedigend“ sind und kein Fach mit „mangelhaft“ oder „ungenügend“ bewertet wurde, und deren Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch einen Durchschnitt von 3,0 aufweisen,  
Ausnahme: Empfehlung zum Besuch der Oberstufe durch die Klassenkonferenz der abgebenden Schule.
- die an einer Gemeinschaftsschule oder einem Gymnasium in die Oberstufe versetzt worden sind,
- die den Mittleren Schulabschluss durch eine abgeschlossene Berufsausbildung erworben haben und deren Noten in nicht mehr als einem Fach schlechter als „befriedigend“ sind.

**Bitte fügen Sie dem Anmeldeformular folgende Unterlagen bei:**

1. beglaubigte Kopie des Zeugnisses des Mittleren Schulabschlusses oder des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10.1 (bei G8-Gymnasisten 9.1 oder 9.2); Berufsschulabschlusszeugnis
2. tabellarischer Lebenslauf inklusive einer **lückenlosen** Darstellung des schulischen und ggf. beruflichen Werdegangs
3. Nachweis über Deutschkenntnisse (B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen
4. Fotokopie des Personalausweises
5. nur für die Bewerbung für das doppeltqualifizierende BG: erweitertes Führungszeugnis nach § 30 a Abs.1 BZRG, das nicht älter als 3 Monate ist. **Dieses ist erst nach der vorläufigen Aufnahme einzureichen.**

**Verzichten Sie bitte auf Mappen, Klarsicht-hüllen sowie Heftung oder Klammerung!**

**Hier bitte keine Eintragungen vornehmen! Bearbeitungs- und Sichtvermerke des RBZ**

Unterlagen vollständig <input type="checkbox"/>	Anzahl der Fächer	Ø-Note	- Bonus	= Ø-Note (- Bonus) = $\Sigma$	Zusage <input type="checkbox"/>	Warteliste <input type="checkbox"/>	Absage <input type="checkbox"/>
--	-------------------	--------	---------	-------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------